

ȘCOALA GIMNAZIALĂ

„OCTAVIAN GOGA”
CLUJ-NAPOCA



PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025/2026

Viziunea școlii :

**„NOI SUNTEM O ȘCOALĂ PENTRU VIITOR” - “O ȘCOALĂ DESCHISĂ SPRE EDUCAȚIA
EUROPEANĂ- EDUCAȚIA, UN DREPT AL TUTUROR”**

Misiunea școlii noastre este:

- 1. SUNTEM O FAMILIE! IMPREUNĂ CONSTRUIM, INVĂȚĂM, INOVĂM, PĂSTRĂM TRADIȚIILE!***
- 2. SUNTEM O ȘCOALĂ DESCHISĂ PENTRU COMUNITATE.***
- 3. PREGATIM VIITORII ABSOLVENȚI PENTRU INTEGRAREA INTR-O SOCIETATE IN SCHIMBARE.***
- 4. SERVICIILE OFERITE DE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "OCTAVIAN GOGA" AU LA BAZĂ CALITATEA, VALOAREA , COMPETENȚELE ȘI RESPONSABILITATEA ASUMATĂ.***
- 5. AVEM ÎN VEDERE PERFORMANȚA, PROMOVAREA VALORILOR EUROPENE, EGALITATEA ȘANSELOR PENTRU TOȚI PARTICIPANȚII LA PROCESUL EDUCATIV.***
- 6. OFERIM UN MEDIU ȘCOLAR NEDISCRIMINATORIU, COOPERANT, ȘI DESCHIS SPRE COMUNITATEA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII.***



**Nimeni n-are dreptul
să fure frumosul
din sufletul nostru.**

Octavian Goga



I. CURRICULUM ȘI ASISTENȚA LA CLASĂ

Obiective

- O.1. - Aplicarea curriculum-ului național și creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul fiecărei formațiuni de studiu din unitatea de învățământ, în vederea realizării standardelor europene.*
- O.2. - Elaborarea ofertei curriculare și personalizarea ofertei educaționale în unitatea de învățământ, în funcție de nevoile specifice comunității locale, în perioada înscrisă în procedura specifică.*
- O.3. - Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării, prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale cu evaluarea performanțelor de grup, cu cel puțin 1% în anul școlar 2024/2025.*
- O.4. - Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 2%, cu scopul optimizării procesului de predare-învățare-evaluare, în anul școlar 2024/2025.*
- O.5-Imbunatatirea predarii on-line prin utilizarea tablelor smart existente in fiecare clasa;*

Funcții	Obiective/activități	Termen de realizare	Responsabilitate	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare/organizare	O.1. Întocmirea rapoartelor de analiză 2021-2022. Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității unității școlare pentru anul școlar 2024/2025	septembrie 2024	Director, director adjunct. Responsabili comisii metodice. Responsabili compartimente.	Documente Ministerul Educației, ISJ Cluj, Rapoarte de analiză a activității comisiilor metodice și compartimentelor din unitatea școlară,	Existența raportului general privind starea învățământului din unitatea școlară pentru anul școlar 2023/2024, a Planului Managerial și la nivelul compartimentelor

				date statistice colectate anterior.	pentru anul școlar 2023-2024.
	O.1. Elaborarea documentelor de analiză diagnostică, proiectare și organizare a activității în domeniul Curriculum.	septembrie 2024	Director, responsabil cu monitorizarea curriculum-ului descentralizat.	Rapoarte, date statistice, documente de proiectare.	Existența raportului de monitorizare a curriculum-ului descentralizat în anul școlar 2023-2024, a Planului managerial pentru anul școlar 2024-2025.
	O.1. Elaborarea Planurilor manageriale pe compartimente ale unității școlare.	septembrie-octombrie 2024	Director, șefi de compartimente	Planul managerial al unității școlare.	Existența Planurilor manageriale pentru toate compartimentele în conordanță cu Planul managerial al unității școlare, pentru anul școlar 2024-2025.
	O.1. Elaborarea Graficului și a tematicii ședințelor Consiliului de Administrație al unității școlare și a Consiliului Consultativ al disciplinelor pe clase.	octombrie 2024	Director, director adjunct, Consiliul de Administrație	Planul managerial al unității școlare, documente Ministerul Educației și ISJ Cluj.	Existența graficelor, tematica, registrul de procese-verbale.
Proiectare/org anizare	O.1. Reactualizarea și validarea Regulamentului intern al unității școlare	octombrie 2024	Director, director adjunct, Consiliul de Administrație	Organigrama, regulamentul intern al unității școlare, ROFUIP.	Existența Regulamentului intern al școlii pentru anul școlar 2024-2025.
	O.1.; O.2. Proiectarea și aplicarea CDS-ului la nivelul școlii pentru anul școlar 2024-2025.	septembrie 2024 - iunie 2025	Directori, șefi comisii metodice.	Broșuri, materiale de informare.	Existența solicitărilor de avizare, numărul programelor CDS. Existența chestionarelor aplicate

					elevilor și părinților. Existența procedurii specifice.
	O.1; O.3. Proiectarea activității, de îndrumare, control, monitorizare și evaluare a procesului instructiv-educativ, prin elaborarea și respectarea Graficului unic de control și monitorizare.	octombrie 2024- ianuarie 2025	Director	Analiza activității pentru anul școlar 2023-2025, date statistice.	Existența Graficului de monitorizare și control și a tematicii asistențelor la clasă. Existența Rapoartelor/proceselor verbale de control. Existența procedurii specifice. Existența planurilor de măsuri. Centralizator asistențe la clasă.
	O.1.; O.2.; O.3.; O.4. Elaborarea Calendarului activităților educative și extrașcolare.	octombrie 2024	Directori, coordonatori proiecte și programe educative.	Calendarul activităților educative la nivel național și municipal. Bază de date.	Numărul cadrelor didactice participante, în procent de creștere față de anul precedent. Creșterea numărului elevilor participanți cu 2%. Rezultate obținute: diplome, certificate. Gradul de satisfacție al beneficiarilor educației (elevii și părinții acestora). Existența procedurilor specifice.

Conducere operațională	O.1.; O.3. Participarea la programele de formare continuă a cadrelor didactice pe probleme curriculare la toate disciplinele, în cadrul Casei Corpului Didactic Cluj.	septembrie 2024	Director, responsabil cu formarea continuă, șefi comisii metodice	Oferta de formare a CCD Cluj. Analiza de nevoi.	Baza de date. Numărul cadrelor didactice participante în procent de creștere față de anul precedent.
	O.1.; O.3. Asigurarea accesului tuturor cadrelor didactice din unitatea de învățământ la documentele curriculare: Planul cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ, programe școlare	septembrie 2024	Directori, metodiști, șefi comisii metodice, cadre didactice, membri comisiei pentru monitorizarea curriculum-ului	Documente specifice ale Ministerul Educației	Documente manageriale ale școlii și comisiilor metodice; existența notelor de control și a proceselor-verbale.
	O.2. Organizarea și promovarea de expoziții și participarea la târguri educaționale, pentru prezentarea manualelor alternative și a mijloacelor didactice auxiliare aprobate de Ministerul Educației, auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente, a oportunităților educaționale de tip activități extrașcolare.	permanent	Directori, membrii comisiilor metodice pe specialități, responsabil IT	Programul activităților, manuale alternative, oferte producători, edituri	Număr de cadre didactice participante la târguri educaționale, sesiuni de comunicări științifice, expoziții, în procent de creștere cu 2% față de anul precedent. Număr de elevi participanți în procent de creștere cu 20% față de anul precedent.
	O.1; O.3; O.4. Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității didactice la nivelul unității școlare, în vederea corelării obiectivelor la nivel	permanent	Directori, cadre didactice, șefi comisii metodice	Programe școlare, CDȘ, documentele Ministerului Educației	Procese-verbale comisii metodice Număr de participanți în proces de creștere

	național cu cele stabilite la nivel local, în funcție de resursele unității școlare.				cu 1% față de anul precedent.
	O.1; O.3; O.4. Stabilirea principalelor direcții de acțiune în derularea activității didactice și metodico-științifice. - Testarea inițială, recapitulare, aplicare, analiza, planuri de îmbunătățire, planuri individualizate de învățare	septembrie 2024	Directori, cadre didactice, șefi comisii metodice.	Teste de evaluare, rapoarte, date statistice	Existența Raportului general privind testarea inițială; Tematica asistențelor și interasistențelor la clasă; Existența raportărilor comisiilor metodice; Existența proceselor-verbale de asistență și interasistență la clasă.
	O.1; O.3. Elaborarea subiectelor pentru probele de la examenele de simulare a Evaluărilor Naționale la nivelul unității școlare.	februarie 2025	Directori, responsabili comisii metodice	Metodologii ale Ministerului Educației	Existența unui raport de analiză a rezultatelor la simulările Evaluărilor Naționale la nivelul unității de învățământ, comparativ pe ultimii 4 ani.
	O.1; O.3.; O.4. Identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță, prin cercuri de specialitate, Centrul de Excelență și alte activități extracurriculare la nivelul disciplinelor de învățământ (competiții, proiecte, parteneriate etc.)	permanent	Directori, responsabili comisii metodice, cadre didactice pe specialități	Metodologii ale Ministerului Educației	Rata de participare, ca procent de creștere cu 10% față de anul precedent; Creșterea numărului de activități, pe tipuri și nivele de învățământ, baza de date.

	O.1.; O3. Participarea cadrelor didactice în cadrul comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiade/concursuri școlare la nivelul unității școlare, respectiv a municipiului Cluj-Napoca.	Conform calendarului Ministerului Educației	Directori, responsabili comisii metodice, metodiști ai ISJ Cluj	Regulamente, Metodologii, programe școlare	Existența deciziilor emise de ISJ Cluj; Ponderea personalului didactic în creștere cu 1% pe nivele de învățământ; Creșterea numărului câștigătorilor cu 1%.
	O.1.; O.3.; O.4. Elaborarea unei strategii eficiente de monitorizare și sprijinire a învățământului din unitatea școlară, al cărui obiectiv principal să fie asigurarea condițiilor de creștere a procentului de promovabilitate a Evaluării Naționale.	Octombrie - Noiembrie 2024	Directori, membri CEAC și CA	Analiza SWOT și programe educaționale	Existența procedurii rezultate ale elevilor la evaluările naționale ca procent de creștere cu 5% a performanțelor atinse pe nivele diferite față de perioada anterioară. Rata de promovabilitate, ca procent de creștere cu 5% față de perioada anterioară.
	O1.; O.3; O4. Desfășurarea unor programe de prevenire și reducere a abandonului școlar.	Octombrie 2024	Directori,diriginți, psiholog școlar	Baze de date, ofertă educațională	Existența programelor ameliorative și de intervenție personalizată; Numărul programelor inițiate în vederea reducerii abandonului școlar, ca procent de creștere față de perioada anterioară.

	O.1.; O.3.; O.4. Promovarea unei politici de susținere a școlarizării, integrare, recuperare pentru toți copiii și prevenirea totală a abandonului școlar.	Permanent	Directori, consilieri școlari, diriginți	Broșuri, casete video, materiale de informare	Rata de absolvire ca procent de creștere față de perioada anterioară; Reducerea numărului de elevi aflați în situație de abandon școlar cu 2%.
	O.3.; O.4. Organizarea și coordonarea Evaluării Naționale pentru elevii claselor a VIII-a	Conform calendarului stabilit de Ministerul Educației	Directori, diriginți, cadre didactice	Metodologii, programe, logistică	Proceduri specifice, baza de date, ponderea personalului didactic titular și calificat pe nivelele de învățământ; Existența deciziilor ISJ Cluj (comisii, centre, resurse umane).
	O.3.; O.4. Organizarea și coordonarea la nivelul unității de învățământ a concursurilor școlare.	Conform calendarului stabilit de Ministerul Educației	Cadre didactice, metodiști ISJ Cluj, responsabili comisii metodice, directori	Metodologii, programe, logistică	Număr de elevi participanți în procent de creștere față de anul precedent; Existența deciziilor ISJ Cluj; Gradul de satisfacție a beneficiarilor educației (elevii și familiile acestora); Existența procedurii specifice.
	O.1. Asigurarea necesarului de manuale școlare pentru elevii școlii	Septembrie 2024	Directori, bibliotecari, diriginți	Manuale alternative	Existența raportării unității școlare;

					Existența situațiilor statistice; Procedură specifică
	O.1.; O.3.; O.4. Coordonarea modului de aplicare a metodelor moderne de predare-învățare prin utilizarea echipamentelor IT în cursul actului didactic	Conform planificării	Directori, șefi comisii metodice, cadre didactice, comisie CEAC, responsabil IT	Lecții AEL, soft-uri educaționale	Raport de utilizare a laboratoarelor AEL; Proceasele-verbale ale asistențelor și interasiistențelor la clasă.
Control/Evaluare	O.2. Verificarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale prin CDȘ în concordanță cu resursele existente, logistica didactică și opțiunile elevilor în unitatea școlară,	Conform graficului	Directori, comisie CEAC, responsabili pentru monitorizarea curriculum-ului	Note de control, documente școlare, procese-verbale	Existența solicitărilor de avizare; Existența programelor CDȘ raportată la rezultatele elevilor; Existența chestionarelor aplicate elevilor și părinților; Existența procedurii sprcifice.
	O.1.; O.3. Monitorizarea cuprinderii tuturor copiilor de vârstă preșcolară din circumscripția școlară și din municipiul Cluj-Napoca și zonele limitrofe, în limita planului de școlarizare aprobat, inclusiv cei care aparțin unor grupuri dezavantajate și grupuri vulnerabile în clasa pregătitoare și în întreg învățământul pe nivele, în unitatea școlară.	Permanent	Directori	Baze de date, ofertă educațională	Reducerea ratei excluziunii copiilor în unitatea școlară; Creșterea numărului cadrelor didactice participante la cursul de perfecționare în domeniul educației incluzive cu 2%; Gradul de satisfacție al părinților.

Control/Evaluare	O.1. Activități de îndrumare și control pentru verificarea aplicării integrale și corecte a planului cadru elaborat și aprobat de Ministerul Educației, cât și a noilor documente legislative care reglementează activitatea în domeniul educației.	Conform graficului de asistențe	Directori, comisie CEAC	Metodologii, plan-cadru	Existența documentelor manageriale din unitatea școlară, note de control, procese-verbale de inspecție și asistență la clasă. Creșterea numărului de cadre didactice asistate, respectarea graficului de asistență la clasă.
	O.3.; O.4. Verificarea aplicării metodologiei specifice predării-învățării prin cooperare la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte. Parcurgerea ritmică a materiei, progresul școlar, măsuri recuperatorii, ritmicitatea notării, evaluare inițială de progres și sumativă semestrială, conform graficului și pentru evaluarea sumativă semestrială, conform graficului prevăzut de documentele Ministerului Educației	Permanent	Directori, responsabili CEAC, responsabil cu notarea ritmică	Rapoarte, statistici, cataloage	Existența documentelor manageriale din unitatea școlară, note de control, creșterea numărului de unități școlare inspectate, existența planurilor remediale, centralizatoare, statistici, existența procedurilor.

Conto/Evaluare	O.1.; O.2.; O.3.; O4. Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe (evaluări interne, testări naționale, teste PISA etc.)	Conform Calendarului Ministerului Educației	Comisiile la nivelul unității școlare și ale I.S.J. Cluj, responsabilul IT	Date statistice	Existența raportărilor, a analizelor comparative; Existența procedurii specifice; Rata de promovabilitate ca procent de creștere cu 10% față de anul școlar precedent.
	O.1.; O.2.; O.3. Integrarea învățământului incluziv în sistemul de învățământ de masă la nivelul unității școlare, monitorizarea activității de sprijin la nivelul unității pe cele două nivele primar și gimnazial.	Permanent	Directori, responsabili CEAC	Curriculum național și adaptat la nivelul unității școlare, Oferta educațională	Creșterea numărului elevilor înscriși/absolvenți cu nevoi speciale, ca procent de creștere cu 1% față de anul școlar precedent; Planuri de școlarizare - realizare; Evidența traseului școlar al elevilor cu nevoi speciale/absolvenților.
Motivare	O.4. Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora, prin identificarea unor surse de finanțare provenit din sponsorizări, donații etc.	Periodic, în funcție de calendarul specific	Directori, contabil-șef	Sponsorizări, donații	Ponderea personalului didactic titular și calificat pe nivelele de învățământ; Numărul diplomelor acordate și numărul premiilor acordate.

Implicare/Participare	O.1.; O.2. Aplicarea de chestionare în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru obținerea feed-back-ului necesar reglării unor disfuncționalități și transmiterea informațiilor și propunerilor la nivel superior.	Martie-Aprilie 2025	Directori, Cadre didactice de specialitate, membri CEAC, consilieri, psihopedagogi	Chestionare	Cel puțin 800 de chestionare referitoare la percepția elevilor și părinților asupra CDS, existența procedurii specifice
	O.1.; O.2. Elaborarea de materiale didactice complementare, ca răspuns la cerințele noii societăți educaționale	Permanent	Directori, cadre didactice de specialitate	Materiale didactice auxiliare	Eficiența auxiliarelor utilizate, raportată la rezultatele elevilor și calitatea activității de predare-învățare, evaluare
Formare/Dzvoltare profesională și personală	O.1.; O.2.; O.3. Sprijinirea cadrelor didactice în vederea participării la procesul de selecție a profesorilor metodiști la disciplinele de învățământ; încurajarea participării acestora la cursurile de formare a metodiștilor și a altor cadre didactice precum și a secretarilor și contabilului școlii, pe problemele utilizării de platforme educaționale	Septembrie 2024 Permanent	Directori, responsabil formare,	Soft-uri, rețele TIC	Performanța școlară, ca procent de creștere cu 10% față de perioada anterioară, realizarea standardelor de calitate, existența procedurii specifice

Formae/Dzvoltare profesională și personală	(AEL, INSAM, Programe salarizare etc.) și apoi diseminarea informațiilor cu sprijinul acestora la nivelul altor cadre didactice de specialitate din școală				
	O.1. Organizarea unor activități de consultanță în problemele de management educațional și organizațional la nivelul unității școlare	Permanent	Directori, șefi comisii metodice, șefi comisii de lucru, responsabili CEAC, consilier educativ	Documentele Ministerului Educației, documente manageriale	Realizarea standardelor de calitate, gradul de satisfacție al cadrelor didactice; Existența rapoartelor de asistență și interasistență la clasă; Performanța în activitatea educației școlare ca procent de creștere cu 2% față de perioada anterioară

Negocierea/rezolvare a conflictelor	O.1.; O.2.; O.3.; O.4. Construirea unui climat educațional stimulativ, pozitiv, cooperant-participativ, eficient în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii sistemului educațional	Permanent	Directori	Legislație școlară	Evoluția climatului educațional, ca procent de creștere cu 3% față de anul școlar precedent; Existența procedurilor specifice; Existența Regulamentului intern.
	O.1.; O.2.; O.3. Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice pentru identificarea problemelor ori disfuncționalităților existente și soluționarea eventualelor conflicte de interes, la nivelul unității de învățământ	Permanent	Directori	Legislație școlară	Existența Regulamentului intern, proceduri specifice
	O.1. Respectarea legislației în vigoare privind analiza și formularea de răspunsuri competente, la memoriile, reclamațiile sau scrisorile înregistrate la nivelul unității școlare și I.S.J. Cluj	Permanent	Directori	Legislație școlară	Existența procedurilor specifice, reducerea numărului de sesizări/petiții; Evidența petițiilor înregistrate/soluționate

II. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Obiective

- O.1.** - *Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității instructiv-educative și manageriale, prin asistență la clasă în unitatea de învățământ, înscrise în graficul unic de asistență al directorilor în anul școlar 2024/2025.*
- O.2.** - *Îmbunătățirea sistemului de control intern în unitatea de învățământ, cu cel puțin 3% până la sfârșitul anului școlar, prin elaborarea procedurilor organizației școlare și monitorizarea riscurilor, în concordanță cu O.M.F.P. în vigoare.*
- O.3.** - *Diseminarea și aplicare la nivelul unității școlare a tuturor documentelor de politică educațională elaborate de Ministerul Educației.*
- O.4.** - *Promovarea exemplelor de bună practică, realizate în cadrul unității de învățământ.*

Funcții	Obiective/activități	Termen de realizare	Responsabilitate	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiecte/Organizare	O.1. Realizarea organigramei unității școlare, în conformitate cu modificările legislative din domeniu și deciziile Ministerului Educației, I.S.J. Cluj și a unității școlare	August 2024	Director	Standarde specifice, decizii	Existența organigramei, numărul deciziilor emise și evidența lor.
	O.3. Întocmirea Rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2023-20224- starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2023-2024; Stabilirea țințelor strategice pentru anul școlar 2024-2025.	Octombrie 2024	Directori, șefi comisii metodice	Plan managerial, rapoarte pe compartimente și comisii metodice	Existența rapoartelor
	O.1. Proiectarea asistenței la clasă și elaborarea graficului unic de asistență și control al directorului	Septembrie 2024	Directori	Regulamentul de ordine interioară, fișele de asistență și rapoartele asistențelor din anul școlar 2024-2025	Grafic de planificare pentru anul școlar 2024-2025

Proiecte/Organizare	O.1. Planificarea interasistențelor la clasă, stabilirea claselor pe nivele, stabilirea echipelor de interasistență, asigurarea logisticii necesare interasistențelor.	Octombrie 2024	Directori, șefi comisii metodice, responsabili CEAC	Regulamentul de ordine internă, Raportul de interasistențe al comisiilor metodice pe anul școlar 2024-2025.	Existența fișelor de interasistență, a rapoartelor și a proceselor-verbale al comisiilor metodice, respectarea graficelor din interasistență; Existența planurilor remediale.
	O.2. Actualizarea rețelei școlare la nivelul unității de învățământ pe nivele și forme de învățământ pentru anul școlar 2022-2023	Septembrie 2024	Directori, secretari	Baza de date a rețelei școlare	Existența deciziilor, numărul autorizațiilor de funcționare; Existența bazei de date actualizată.
	O.1.; O.3. Realizarea bazei de date privind inspecția școlară, specială și de specialitate, pentru obținerea gradelor didactice.	Conform graficului elaborat de I.S.J. Cluj	Directori, cadre didactice, responsabili CEAC și formare continuă	Regulamente, baze de date, resursa umană	Existența graficului cu privire la etapele desfășurării inspecțiilor, numărul cadrelor didactice care solicită, procesele-verbale ale inspecțiilor; Existența dosarelor complete pentru înscriere la grade didactice
	O.2. Elaborarea Proiectului Planului de Școlarizare pe nivele și forme de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru anul școlar 2022-2023.	Conform graficului Ministerului Educației	Directori, Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, secretar	Legislația în vigoare, note de fundamentare ale Ministerului Educației și I.S.J. Cluj, PDI pentru perioada 2022/2026	Existența documentației, respectarea termenului; Existența bazei de date

Proiecte/Organizare	O.2. Centralizarea Planului de școlarizare, propuneri de corecții	Noiembrie 2024	Învățători, diriginți, directori	Note de fundamentare	Întocmirea documentației, respectarea termenului
	O.2. Înaintarea spre avizare a Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023	Decembrie 2024	Director, secretar, Consiliul profesoral	Note de fundamentare, baze de date	Existența Proiectului planului de școlarizare clar, realist
	O.2. Înaintarea spre aprobare a Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024	Decembrie 2024	Consiliul de Administrație al unității școlare	Proiectul planului de școlarizare	Procese-verbale ședințe Consiliul de Administrație al unității
	O.1.; O.3. Analiza tip diagnoză și prognoză la nivelul unității de învățământ	Septembrie - Octombrie 2024	Directori	Metdologii, rezultate examene naționale	Documente manageriale: raport privind starea învățământului 2023-2024, Plan manageriale pe anul școlar 2024-2025.
	O.2.; O.3. Reactualizarea și validarea Regulamentului intern a unității școlare	Octombrie 2024	Directori, Consiliul de Administrație a unității școlare	Reglementări legale și specifice	Existența, cunoașterea și aplicarea Regulamentului intern la nivelul unității
Conducere operațională	O.2.; O.3. Aplicarea și respectarea documentelor legislative - Legea Educației Naționale și legislația secundară (Metodologii, Regulamente etc.)	Permanent	Directori, Responsabili CEAC	Documente legislative	Existența documentelor școlare; Existența notelor de control; Evidența înregistrărilor din procesele verbale C.A., C.P., CEAC

Control/ Evaluare	O.1.; O.3.; O.4. Stabilirea standardelor de performanță specifice la nivelul unității de învățământ atât în ceea ce privește activitatea didactică cât și elevii	Septembrie - Octombrie 2024	Directori, responsabil CEAC	Documente ARACIP	Existența documentelor comisiilor metodice, CEAC și a portofoliilor acestora; Numărul chestionarelor aplicate; Existența proceselor-verbale; Existența portofoliilor cadrelor didactice.
	O.2.; O.3. Aplicarea sistemului de control managerial intern, la nivelul unității de învățământ și elaborarea procedurilor organizației școlare, monitorizarea riscurilor	Permanent	Directori	O.M.F.P. în vigoare	Numărul procedurilor; Existența deciziilor; Existența planului de măsuri colective; Existența Registrului de riscuri cu completările reale.
	O.1.; O.2.; O.3. Elaborarea unor criterii specifice unității de învățământ pentru evaluare, autoevaluare, pentru asigurarea standardelor educaționale existente și asigurarea calității educației.	Permanent	Directori	Standarde educaționale elaborate de Ministerul Educației	Existența procedurilor
	O.1.; O.2.; O.3.; O.4 Desfășurarea asistenței la clasă respectând Regulamentul de ordine interioară a unității de învățământ	Conform graficului de asistență	Directori	Graficul de asistență; Regulamentul de ordine interioară;	Numărul rapoartelor și fișelor de asistență; Numărul de procese verbale; Existența portofoliilor directorilor

	O.1.; O.3. Elaborarea planului de măsuri în vederea remedierii deficiențelor constatate în urma asistenței la clasă și urmărirea aplicării activității de asistență	Conform graficului de asistență și interasistență	Directori, responsabili comisii metodice și CEAC, Cadre didactice de specialitate	Procese-verbale, Note de control	Existența procedurilor; Existența Planului de măsuri; Număr de elevi cu deficiențe
	O.1.; O.3. Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unității școlare și a comisiilor metodice	Permanent	Responsabili comisii metodice, Directori, cadre didactice	Reglementări legale în vigoare	Procese-verbale ședințe C.A.; C.P., CEAC
	O.1.; O.4. Monitorizarea performanțelor cadrelor didactice în domeniul managementului educațional, a activității didactice, științifice și de formare.	Conform graficului de control al directorilor	Directori, responsabili CEAC și comisii metodice, responsabil cu formarea continuă	Reglementări legale în vigoare	Număr cadre didactice cu diplome, certificate, rezultate foarte bune la concursuri, examene naționale.
	O.1.; O.4. Verificarea modului de asigurare a condițiilor igienico-sanitare optime, a stării de sănătate și securitate a elevilor/personalului și a utilizării eficiente a spațiilor de învățământ	Permanent	Învățători și diriginți, directori, responsabili CEAC, cadre didactice, administrator patrimoniu,	Reglementări legale în vigoare	Existența autorizațiilor sanitare; Numărul notelor de control (sănătate publică, pompieri).

			responsabil SSM și PSI		
	O.1.; O.2.; O.3. Verificarea planurilor de măsuri întocmite în urma inspecțiilor școlare, a asistențelor și interasistențelor la clasă, sanitare, a celor efectuate de Poliție sau Pompieri, în scopul remedierii eventualelor deficiențe de la nivelul școlii și asigurării climatului de siguranță în unitatea de învățământ.	Permanent	Directori, responsabili SSM și PSI, administrator patrimoniu	Procese-verbale, note de control, reglementări legale în vigoare	Existența procedurilor, a regulamentului intern și proceselor verbale, Existența planului de măsuri; Numărul de deficiențe constatate în scădere cu 20% față de anul precedent.
	O.2.;O.3. Verificarea modului de utilizare eficientă a resurselor financiare repartizate la nivel național și local	Conform Graficului unic de control; Permanent	Directori, contabil șef	Reglementări legale în vigoare	Existența documentelor financiar-contabile; Note de control Audit financiar; Număr proceduri.
Motivare	O.1.; O.2.; O.4. Popularizarea performanțelor școlare a unității școlare: examene naționale, concursuri, competiții, olimpiade, programe educaționale	Octombrie 2024 - Ianuarie 2025	Directori, responsabili comisii metodice și CEAC, cadre didactice	Rezultate, rapoarte, site-ul școlii și al I.S.J. Cluj, publicații	Evoluția performanțelor școlare ca procent de creștere cu 5% față de anul școlar trecut.
	O.1.; O.3. Consilierea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Conform graficelor	Directori, responsabili cu formarea continuă și CEAC, metodiști ai I.S.J. Cluj, mentori	Baza de date cu dezvoltarea resurselor umane, cererile candidaților	Numărul cadrelor didactice solicitante; Numărul cadrelor didactice care finalizează concursurile specifice în procent de creștere

					față de anul școlar trecut.
	O.1.; O.3. Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru la nivelul unității școlare; Evaluarea tuturor punctelor de vedere exprimate de membrii echipelor de inspecție, asistență, interasistență la clasă	Permanent	Directori, responsabil comisie metodice, responsabili comisii de lucru în unitatea școlară	Regulamentul de ordine internă; metodologii	Respectarea termenelor și a indicatorilor.
	O.1. Atragerea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită și susținerea în promovarea lor pentru activități de perfecționare în cadrul I.S.J. Cluj și C.C.D. Cluj	Permanent	Directori, responsabil cu formarea continuă, responsabil CEAC	Reglementări legale în vigoare	Număr participanți; Număr adeverințe / certificate
Implicare/Participare	O.1. Participarea metodiștilor în realizarea inspecției școlare	Conform Graficului I.S.J. Cluj; Permanent	Inspectori școlari de specialitate, directori	Regulamentul de ordine interioară și a inspecției școlare	Număr de fișe de observarea a activității; Numărul metodiștilor; Existența proceselor verbale și a rapoartelor predate la I.S.J. Cluj
	O.1.; O.3.; O.4. Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unei strategii adecvate dezvoltării unității școlare	Permanent	Directori, cadre didactice de specialitate, responsabil CEAC, membri C.A.	Rapoarte	Existența procedurilor privind evaluarea cadrelor didactice.

	O.1.; O.3.; O.4. Asigurarea siguranței unității în spațiile școlare și adiacente	Permanent	Directori, învățători, diriginți, consilieri cu proiecte și programe educative, administrator patrimoniu, personal de întreținere	Plan de măsuri	Reducerea actelor de violență școlară, delicvență cu minim 10%
Negociere	O.3. Inițierea unor programe de colaborare cu organizațiile sindicale din învățământul preuniversitar clujean la nivelul unității școlare pentru asigurarea în educație	Permanent	Directori, liderul organizației sindicale la nivelul unității	Analiza de nevoi	Număr de participanți; Număr de certificate, adeverințe de participare

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Obiective

O.1. Identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor umane, în anul școlar 2024/2025, în vederea asigurării resursei umane calificate, la nivelul tuturor specialităților în unitatea școlară.

O.2. Aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării și salarizării.

O.3. Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare inițială sau continuă, la nivelul unității școlare, cu cel puțin 3%.

O.4. Asigurarea fluxului informațional în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar la nivelul unității școlare, prin dezvoltarea gradului de informatizare a activității unității școlare, în anul școlar 2024/2025, ca procent de creștere față de anul precedent, cu 2%.

O.5. Susținerea de programe privind protecția socială inițiate la nivel județean, local și național, sprijinirea în vederea acordării de ajutoare financiare, alocații școlare, în procent de creștere cu 1% față de anul precedent.

Funcții	Obiective/activități	Termen de realizare	Responsabilitate	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiecte/Organizare	O.1.; O.2. Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform prevederilor legale în vigoare și recreconfigurarea nevoilor de personal (pe niveluri de învățământ, număr de clase)	Septembrie 2024	Directori, secretar, contabil șef, administrator patrimoniu, responsabil IT	Rapoarte, statistici, plan de școlarizare aprobat, solicitări de suplimentare/transformare a planurilor de școlarizare, a statului de personal; încheierea de noi contracte de servicii externe și prelungirea contractelor existente în funcție de nevoile unității	Existența situației operative la început de an școlar, SC0, Caiet statistic
	O.1.; O.2. Proiectarea încadrării și a normării statistice pentru anul școlar 2022-2023	Ianuarie - februarie 2024	Directori, secretar, responsabil	Plan de școlarizare, oferta educațională, logistică	Existența proiectului de încadrare, situații normare statistică

			resurse umane, responsabil IT		
	O.1.; O.2. Proiectarea activității de perfecționare pentru cadrele didactice	Octombrie 2024	Directori, secretar, responsabil cu formarea continuă	Metodologii	Creșterea numărului de cadre didactice care au promovat examenul de definitivat, grade didactice, cu 3% față de anul școlar precedent; Creșterea numărului de participanți la programe de formare.
	O.1.; O.2.; O.3. Proiectarea programelor de formare a directorilor și cadrelor didactice în funcție de nevoile unității școlare	Permanent	Directori, secretar, responsabil cu formarea continuă, responsabil CEAC	Ofertă de programe, legislație specifică;	Creșterea numărului de participanți la programe cu 3%.
	O.1.; O.2. Proiectarea activității de formare continuă la nivelul comisiilor metodice și compartimentelor din unitatea școlară	Octombrie 2024	Directori, secretar, responsabil cu formarea continuă, responsabil CEAC	Metodologii	Existența portofoliilor comisiilor de specialitate și a comisiei de perfecționare prin unitatea de învățământ; Număr de participanți în procent de creștere față de anul anterior;

					Număr de echivalări în credite în procent de creștere față de anul anterior.
	O.1; O.2; O.3. Reactualizarea bazei de date privind profesorii mentori, profesorii metodiști	Octombrie 2024	Directori, secretar, responsabil cu formarea continuă, responsabil CEAC	Baza de date	Existența bazei de date
	O.1.; O.2.; O.3.; O.5. Identificarea și popularizarea parteneriatelor cu instituții de învățământ superior, având ca obiect formarea inițială a profesorilor și profesorilor mentori.	Permanent	Directori, secretar, responsabil cu formarea continuă, responsabil CEAC	Baza de date	Număr de parteneriate mai mare față de anul școlar precedent; Creșterea numărului de participanți la programe de formare cu 3%
	O.1.; O.2. Elaborarea criteriilor de evaluare și stabilirea comisiilor de evaluare a probelor practice pentru examenele de titularizare susținute la nivelul unității de învățământ.	Semestrul II	Inspector școlar general adjunct, inspector de specialitate, directori, profesori metodiști, cadre didactice din școală de specialitate care au cel puțin gradul didactic II.	Normative elaborate de Ministerul Educației; baza de date, logistică	Existența deciziilor I.S.J. Cluj și a unității școlare; Creșterea numărului cadrelor didactice implicate în activitate cu cel puțin 2 %.
	O.1.; O.2.; O.3. Susținerea participării secretarilor	Permanent	Directori, secretariat prin	Legislație specifică	Numărul de participări la

	unității de învățământ la întâlnirile de lucru organizate periodic la nivel I.S.J. Cluj în scopul identificării modului în care se aplică legislația în vigoare referitoare la salarizarea/normarea personalului; propunerea de către aceștia în urma întâlnirilor a unor măsuri de corectare a eventualelor deficiențe.		serviciul de Normare-Salarizare, responsabil IT		ședințele de lucru organizate la nivel de I.S.J. Cluj în procent de creștere față de anul școlar precedent.
Conducere operațională	O.1.; O.2.; O.4. Organizarea unor întâlniri de lucru periodice cu secretarii, administratorul de patrimoniu și contabilul șef din unitatea școlară în scopul identificării modului în care sunt respectate actele normative precum și modul de utilizare a licențelor pentru noile programe.	lunar	Directori, secretari, administrator patrimoniu, contabil șef, responsabil IT	Suport logistic, note ministeriale	Baza de date; Număr și tipuri de echipamente electronice; Număr licențe; Număr calculatoare
	O.1.; O.2. Stabilirea criteriilor în vederea normării judicioase a unității de învățământ cu personal didactic auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare	Septembrie 2024	Directori, secretariat prin Serviciul de Normare-Salarizare, administrator patrimoniu	Normative elaborate de Ministerul Educației, baza de date logistică	Existența statutului de personal și a statului de funcții.

O.1.; O.2.; O.3. Întocmirea statelor de personal pentru unitatea școlară	Octombrie 2024	Directori, secretariat prin Serviciul de Normare-Salarizare, contabil șef	Plan școlarizare, solicitări de suplimentare a planului de școlarizare, baza de date, logistică	Existența statutului de personal și a statutului de funcții
O.1.; O.2. Centralizarea statutului de funcții pentru aparatul propriu al școlii în vederea fundamentării cheltuielilor de personal	Octombrie 2024	Directori, contabil șef, secretariat prin Serviciul de Normare-Salarizare	Baza de date , logistică	Existența statutului de personal, a statutului de funcții și notelor contabile
O.1.; O.2.; O.3. Aplicarea metodologiilor privind acordarea gradațiilor de merit și distincțiilor pentru unitatea școlară	Mai 2025	Directori, secretariat prin Serviciul normare-salarizare	Legislație	Existența deciziilor privind acordarea gradațiilor de merit depuse; Număr gradații de merit obținute, în raport procentual, conform legislației specifice în creștere față de anul precedent
O.1.; O.2.; O.3. Centralizarea situațiilor statistice S1 - privind numărul de personal și cheltuielile cu salariile, S2 - ancheta salariilor pe ocupații, S3 - costul forței de muncă	Lunar	Directori, secretariat prin Serviciul de Normare-Salarizare, responsabil IT, contabil șef	Raportările unității școlare	Existența situațiilor statistice; Respectarea termenelor.
O.1.; O.2.; O.4.; O.5. Centralizarea situațiilor statistice privind numărul	Septembrie 2023	Directori, responsabil IT, contabil șef,	Baza legislativă, dosare solicitanți, situații statistice	Existența bazei de date clară, corectă;

beneficiarilor programelor ”Rechizite școlare”, ”Lapte și Corn”, burse școlare, precum și a altor ajutoare financiare acordate prin Programe guvernamentale		administrator patrimoniu, membrii comisiei de acordare a burselor		Creșterea numărului beneficiarilor cu 1% față de anul precedent.
O.1.; O.2. Operarea, validarea și centralizarea statului de funcții la nivelul unității școlare	Octombrie - Noiembrie 2024	Directori, secretariat prin Serviciul de Normare-Salarizare, responsabil, contabil șef, administrator patrimoniu,	Aplicația informatizată	Respectarea termenelor; Existența EDUSAL și REVISAL, SIIIR
O.1.; O.2. Centralizarea datelor informative privind numărul de personal și fondul de salarii, declarații obligatorii către CNPAS (Casa Națională de pensii publice), CNAS, AJOFM și circa financiară, completarea REVISAL și transmiterea acesteia în format electronic la ITM	Lunar	Directori, secretariat prin Serviciul de Normare-Salarizare, responsabil IT	Raportările unității școlare	Existența situațiilor statistice; Respectarea termenelor
O.1.; O.2. Centralizarea posturilor normate, vacante, ocupate din unitatea școlară și raportarea către ISJ Cluj	Lunar	Directori, secretariat prin Serviciul de Normare-Salarizare, responsabil IT, contabil șef	Raportările unității școlare	Existența statului de personal, a statului de funcții și notelor contabile; Scăderea numărului de posturi vacante prin creșterea

				numărului de cadre didactice titulare cu 3%
O.1.; O.2.; O.3. Ocuparea posturilor vacante prin concursuri specifice: personalul de conducere din unitatea școlară, personalul didactic auxiliar și nedidactic, după caz	Conform calendarului	Directori, secretariat prin Serviciul de Normare-Salarizare,	Legislație	Număr posturi vacante; Număr candidați înscriși la concurs în procent de creștere față de anul școlar anterior cu 3%;
O.1.; O.2.; O.3.; O.5. Reactualizarea protocoalelor pentru practică pedagogică a studenților	Semestrul I	Directori, profesori metodiști	Legislație	Număr parteneriate, în procent de creștere față de anul școlar precedent; Număr profesori metodiști pe specialități implicați în procent de creștere față de anul trecut școlar
O.1.; O.2.; O.3.; O.4. Reactualizarea bazei de date la nivelul specialităților în unitatea școlară	Semestrul I	Directori, responsabil comisie metodică, responsabil CEAC, secretariat	Baza de date a unității școlare, date din anul școlar anterior	Existența bazei de date completă;
O.1.; O.2. Susținerea desfășurării inspecțiilor și a concursurilor pentru acordarea gradelor didactice	Conform planificării	Inspector școlar general adjunt, inspect de specialitate, directori, metodiști	Metodologie	Respectarea calendarelor; Existența bazelor de date și a proceselor-verbale de inspecții; Numărul cadrelor didactice din unitatea școlară

					admise în procent de creștere față de anul școlar anterior
Control / Evaluare	O.1.; O.2. Mobilizarea cadrelor didactice din unitatea școlară în vederea participării în calitate de membru în comisiile de concurs organizate pentru ocuparea posturilor	Conform calendarului	Directori	Metodologie	Numărul de profesori participanți în comisiile de concurs în procent de creștere față de anul precedent
	O.1.; O.2.; O.3. Încadrarea cadrelor didactice de specialitate în unitatea școlară	Permanent	Director, secretariat, contabil șef	Legislație; decizii de numire/repartiție pe post	Existența statutului de personal a statului de funcții și notelor contabile; Număr personal didactic de specialitate în procent de creștere
	O.1.; O.2.; O.3. Monitorizarea participării cadrelor didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice	Semestrial	Directori, responsabil formare continuă, secretariat	Baza de date	Număr personal admis în procent de creștere față de anul precedent.
	O.1.; O.2.; O.3. Evaluarea impactului perfecționării/formării asupra cadrului didactic prin măsurarea calității actului didactic în cadrul asistențelor la clasă.	Permanent; Decembrie 2024- iunie 2025	Directori	Portofoliul profesorului asistat	Existența fișelor de asistență la clasă, portofoliul personal al cadrului didactic, promovabilitatea la evaluările naționale ca procent de creștere față de anul anterior

Motivare	O.1.; O.2. Consilierea cadrelor didactice privind documentele manageriale ale catedrei, documentele curriculare actuale aplicabile, programe școlare pentru examenele naționale.	Septembrie-Octombrie 2024	Directori, metodiști, repsonsabil comisiei metodică, membri CEAC	Metodologii, ordine de ministru, note ale Ministerului Educației și ISJ Cluj	Existența proceselor-verbale; Creșterea numărului de cadre didactice consiliate ca procent de creștere față de anul școlar anterior.
	O.1.; O.2.; O.3.; O.4. Facilitarea accesului la informație, echipament IT, soft-uri educaționale, pentru întreg personalul unității școlare și elevi în cursul procesului de învățământ.	Permanent	Directori, responsabil IT	Echipamente IT, soft-uri educaționale, platforme educaționale	Creșterea numărului de echipamente electronice; Creșterea numărului de unități conectate la internet; Raportări desfășurare lecții AEL; Creșterea numărului beneficiarilor cu 2% față de anul școlar precedent
	O.2.; O.5. Acordarea sprijinului/ajutoarelor financiare elevilor școlii	Semestrial	Directori, contabil șef, Comisii de lucru din școală	Baza de date, cereri și dosare depuse	Creșterea numărului beneficiarilor cu 1% față de anul școlar precedent
Formare/Dezvoltare	O.1.; O.2. Susținerea înscrierii cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice	Octombrie 2024	Directori, responsabil formare continuă	Metodologii	Creșterea numărului participanților; Creșterea numărului de cadre didactice admise.
	O.1.; O.2.; O.3. Consilierea cadrelor didactice debutante	Permanent	Directori, metodiști, membri CEAC	Portofolii	Baza de date; Creșterea numărului de cadre didactice consiliate ca procent

					mai mare față de anul precedent
	O.1.; O.2. Participarea la activități organizate de ISJ Cluj privind consilierea unității școlare în probleme de normare, salarizare, fiscalitate	Permanent	Secretariat - responsabil cu resursa umană, normare și salarizare, contabil șef, directori	Legislație în vigoare	Note de control; rapoarte de audit
	O.1.; O.2. Asigurarea unui climat de muncă eficient în vederea optimizării activității de normare-salarizare; soluționarea cererilor și sesizărilor personalului propriu din unitate în privința normării și salarizării	Permanent	Directori, secretar	Legislație în vigoare, baza de date	Atingerea standardelor; Numărul sesizărilor/petițiilor în procent mai mic față de anul precedent; Respectarea termenelor.

IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiective

- O.1. Cunoașterea și aplicarea legislației privind evaluarea, asigurarea și controlul calității în educație, în unitatea de învățământ.*
- O.2. Creșterea nivelului de performanță atins de către elevii unității de învățământ, prin ridicarea procentelor de promovabilitate la examenele naționale, de înscriere la instituții de învățământ superior, de încadrări pe piața muncii, cu cel puțin 2% în anul școlar 2024/2025.*
- O.3. Dezvoltarea și valorificarea colaborării dintre A.R.A.C.I.P., C.N.D.I.P.T.*

Funcții	Obiective/activități	Termen de realizare	Responsabilitate	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Monitorizare	O.1.; O.2. Monitorizare internă	Periodic, la 3 luni, Decembrie 20224 Martie 2025, Iunie 2025	Directori, responsabili CEAC	Fișe de observare a lecțiilor, procese-verbale ale activităților	Raportări; Respectare standarde; Respectare termene
	O.1.; O.2.; O.3. Elaborarea Raportului de Autoevaluare Internă a unității de învățământ și transmiterea	Octombrie 2024	Directori, responsabili CEAC	Raportul privind starea învățământului în unitatea școlară, pentru anul școlar 2023-2024;	Existența R.A.I. Respectarea termenului

	acestui la ARACIP și I.S.J. Cluj			Baza de date a unității școlare, datele privind elevii, rezultatele învățării	
	O.1.; O.2.; O.3. Elaborarea planului de îmbunătățire a calității în unitatea de învățământ, transmiterea la ARACIP și I.S.J. Cluj	Martie 2025	Directori, responsabili CEAC	Analize interne, chestionare privind gradul de mulțumire al părinților, elevilor, personalului din unitățile școlare	Existența planurilor de îmbunătățire a activității; Popularizarea acestuia la nivelul unității; Respectarea termenelor
	O.1.; O.2.; O.3. Monitorizarea externă a procesului de autoevaluare	1 februarie - 1 aprilie 2025	A.R.A.C.I.P.	Raportul de autoevaluare, Planul de îmbunătățire	Existența rapoartelor de monitorizare; Respectarea standardelor; Respectarea termenelor
	O.1.; O.2.; O.3. Monitorizarea unității de învățământ cu specializări nou înființate, în curs de autorizare și acreditare	Conform graficului ARACIP	Experți ARACIP	Fișe de observare a activităților didactice în cursul vizitelor echipelor ARACIP	Existența rapoartelor de monitorizare; Emiterea autorizărilor/acreditărilor
Control - Evaluare	O.1.; O.2.; O.3. Efectuarea vizitelor de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unității școlare	Octombrie- Decembrie 2024		Raportul de autoevaluare; Manualul calității PAS-ul Portofolii cadre didactice și elevi	Existența proceselor-verbale; Existența notelor de control
	O.1.; O.2.; O.3. Controlul intern al calității prin inspecția școlară	Permanent; conform graficului de inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct, inspector școlar de specialitate, monitori	Documente manageriale, Portofoliile cadrelor didactice, fișe de observare a demersului didactic	Existența proceselor verbale; Existența notelor de control

	O.1.; O.2.; O.3. Elaborarea raportului de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unității școlare și transmiterea lui la I.S.J. Cluj	Decembrie 2024	Inspectori de specialitate, metodiști	Raportul de autoevaluare; Portofoliile cadrelor didactice; Fișe de observare a demersului didactic	Existența raportului de inspecție
	O.1.; O.2.; O.3. Controlul calității activității personalului didactic	Permanent	Inspector pentru dezvoltarea resursei umane, Inspectori de specialitate, Mentori	Dosarele personale ale cadrelor didactice; Portofoliile comisiilor metodice, cadrelor didactice, fișe de observare a lecției; rezultatele evaluării	Existența proceselor-verbale; Existența notelor de control
	O.1.; O.2.; O.3. Controlul extern al calității	Conform grafic vizite externe - ARACIP	Experți ARACIP; Inspectori școlari	Logistică	Existența rapoartelor de evaluare externă

V. PROIECTE ȘI PROGRAME

Obiective

- O.1. Creșterea accesului egal la educație a tuturor copiilor de vârstă școlară, în unitatea de învățământ, cu cel puțin 2%, în anul școlar 2024-2025 prin promovarea și valorificarea diversității culturale, prin includerea în programele de activități educative și extracurriculare, formale și nonformale, acțiuni specifice educației interculturale.*
- O.2. Sprijinirea unității de învățământ pentru dezvoltarea a cel puțin 1 proiect de parteneriat educațional, în anul școlar 2024/2025 cu autoritățile locale, agenți economici, instituțiile statului, ONG-uri, în vederea absorbției absolvenților pe piața muncii și asigurarea unui mediu școlar atractiv.*
- O.3. Intensificarea activității de consiliere a directorului unității școlare, la nivelul I.S.M.B., pentru accesarea de proiecte cu finanțare externă, care pot asigura formarea profesională a cadrelor didactice.*
- O.4. Valorificarea utilizării tablelor smart prin specializare cu ajutorul cusurilor de formare;*

Funcții	Obiective/activități	Termen de realizare	Responsabilitate	Resurse materiale	Indicatori de performanță
P r	O.1.; O.2.; O.3. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în cadrul	Septembrie 2024	Director, consilier proiecte	Rapoarte	Existența rapoartelor;

	compartimentului. Elaborarea planului managerial specific, a documentelor de proiectare și procedurilor specifice.		și programe educative	Documente de proiectare	Existența documentelor de proiectare; Respectarea termenelor
	O.1.; O.2.; O.3. Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților în domeniu.	Septembrie 2024	Director, consilier proiecte și programe educative	Oferta de programe europene	Existența chestionarelor și a rezultatelor obținute
	O.1.; O.2.; O.3. Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora prin realizarea proiectelor în parteneriat școală-comunitate în folosul ambelor părți.	Sept 2024	Director, consilier proiecte și programe educative	Legislație, comunicare instituțională	Aplicarea legislației; Existența proiectelor; Numărul proiectelor, în procent de creștere față de anul precedent.
	O.1.; O.2. Planificarea privind colaborarea școlii cu ANPCDEFP, reprezentanții autorităților publice locale, poliția, pompierii, AJOFM, instituții culturale, agenți economici.	Octombrie 2024	Directori, consilier proiecte și programe educative	Legislație specifică, protocoale	Existența parteneriatelor; Numărul activităților implementate în unitatea școlară, în procent de creștere față de anul precedent
	O.1. ; O.2.; O.3. Proiectarea și utilizarea sistemului informațional și de comunicare, pe orizontală și verticală	lunar	Directori, consilier proiecte și programe educative	Bază de date	Existența sistemului informațional și de comunicare

	O.1.; O.2.; O.3. Proiectarea sistemului de colaborare cu instituții locale, asociații, organizații non-guvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative formale și nonformale și extracurriculare	Conform calendarului propriu	Directori, consilier proiecte și programe educative	Calendarul activităților	Numărul activităților implementate în unitățile școlare, în procent de creștere față de anul precedent;
	O.1.; O.2. Extinderea ofertei de servicii educaționale pentru toate categoriile de elevi, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunității, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor.	Conform calendarului propriu	Directori, consilier proiecte și programe educative	Calendarul activităților	Existența unei oferte reale; Numărul activităților implicate în procent de creștere față de anul precedent
	O.2.; O.3. Elaborarea de materiale informative și privind oportunitățile încheierii de parteneriate	Permanent, conform propunerilor	Directori, consilier proiecte și programe educative	Baza de date	Existența bazei de date reale
	O.1.; O.2.; O.3. Organizarea de proiecte cu scopul accesului și a echității în educație prin oferte educaționale relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației școlare	Permanent	Directori, consilier proiecte și programe educative	Calendarul activităților	Numărul proiectelor implicate în procent de creștere față de anul precedent; Gradul de atingere a indicatorilor de proiect pentru programele și proiectele derulate

	O.2.; O.3. Organizarea echipelor de proiect, în funcție de activitățile proiectate	Încadrarea în termenele limită	Directori, consilier proiecte și programe educative	Conform calendarului în funcție de apeluri de proiecte	Existența bazei de date reale
	O.1.; O.2.; O.3. Organizarea de evenimente și manifestări în colaborare cu Centrul de Informare al Comisiei Europene la București și Spațiul Public European pentru menținerea colaborării cu acestea	Permanent	Directori, consilier proiecte și programe educative	Calendarul activităților	Numărul de evenimente și manifestări în procent de creștere față de anul precedent; Numărul cadrelor didactice implicate în procent de creștere față de anul precedent
	O.1.; O.2.; O.3. Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc., cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Conform calendarului propriu	Directori, consilier proiecte și programe educative, profesori metodiști	Calendarul activităților	Numărul de întâlniri în procent de creștere față de anul precedent; Numărul cadrelor didactice implicate în procent de creștere față de anul precedent
Conducere	O.1.; O.2.; O.3. Organizarea unui număr de patru conferințe, seminarii și simpozioane locale/interjudețene/naționale/internaționale	lunar	Directori, consilier proiecte și programe educative	Calendarul activităților	Existența dovezilor; Existența procedurilor specifice

	O.1.; O.2.; O.3. Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor în unitatea școlară implicată în diverse programe și proiecte	Permanent	Directori, consilier proiecte și programe educative	Plan de activități	Existența procedurilor specifice
	O.1.; O.2.; O.3. Coordonarea programelor specifice din domeniul compatibilizării învățământului preuniversitar cu învățământul din țările Uniunii Europene, realizarea de parteneriate specifice care să contribuie la dezvoltarea dimensiunii europene în educație	Conform calendarului propriu	Directori, consilier proiecte și programe educative	Plan de activități	Numărul programelor în procent de creștere față de anul precedent; Numărul cadrelor didactice implicate în procent de creștere față de anul precedent
	O.1.; O.2.; O.3. Colaborarea cu Ministerul educației în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative formale și nonformale	Permanent	Directori, consilier proiecte și programe educative	Plan de activități, legislație specifică	Gradul de atingere a indicatorilor de proiect pentru programele și proiectele derulate
	O.1.; O.2.; O.3. Coordonarea și implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar	Conform calendarului propriu	Directori, consilier proiecte și programe educative	Plan de activități, Legislație specifică	Reducerea abandonului școlar cu 2% față de anul școlar precedent; Existența procedurilor specifice; Existența programelor și

					strategiilor specifice.
Control/Evaluare	O.1.; O.2.; O.3. Sprijinirea organizării de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de comunitatea locală	Permanent	Directori, consilier proiecte și programe educative	Plan de activități	Gradul de satisfacție a beneficiarilor de educație și partenerilor educaționali; Baza de date
	O.1.; O.2. Evaluarea rezultatelor programelor și a proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor, pe baza standardelor naționale	Conform calendarului	Directori, consilier proiecte și programe educative	Legislație specifică	Existența procedurilor specifice; Rezultatele obținute, în procent de creștere față de anul școlar precedent
	O.1.; O.2.; O.3. Evaluarea programelor specifice de parteneriat educațional	Conform calendarului	Directori, consilier proiecte și programe educative	Plan de activități; Rapoarte; Legislație specifică	Rezultatele obținute, în procent de creștere față de anul școlar precedent; Gradul de satisfacție a beneficiarilor de educație
	O.1.; O.2.; O.3. Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice realizate cu elevii, cât și asupra dezvoltării mediului incluziv în unitatea școlară	Conform calendarului	Directori, cadre didactice, metodiști, responsabil cu	Plan de evaluare; Proceduri de evaluare	Gradul de satisfacție a beneficiarilor de educație și

M ot			formarea continuă		partenerilor educaționali; Numărul cadrelor didactice implicate în procent de creștere față de anul școlar precedent
	O.2.; O.3. Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor sectoriale, părți ale programului comunitar integrat de învățare de-a lungul întregii vieți (Lifelong Learning, programme - LLP) leonardo da Vinci, Comenius, Grundvig	Permanent, conform ofertei	Directori, consilier proiecte și programe educative, profesori metodiști	Legislație specifică	Numărul cadrelor didactice implicate în procent de creștere față de anul școlar precedent; Numărul proiectelor și programelor în procent de creștere față de anul școlar precedent; Gradul de atingere a indicatorilor de proiect pentru programele și proiectele derulate
	O.1.; O.2.; O.3. Sprijinirea cadrelor didactice pentru stabilirea de legături cu	Permanent	Directori, consilier proiecte	Legislația în domeniu	Gradul de satisfacție a

	autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG-uri etc. și asigurarea logisticii pentru programe		și programe educative		beneficiarilor de educație și partenerilor educaționali
	O.1.; O.2.; O.3. Stimularea cadrelor didactice în elaborarea de aplicații pentru bursele de formare continuă, în cadrul programelor sectoriale LLP	Permanent	Directori, consilier proiecte și programe educative, profesori metodiști	Legislație, oferta de programe	Existența bazei de date; Creșterea numărului de aplicații cu 1% față de anul școlar precedent
Formare/Dezvoltare profesională	O.1.; O.2.; O.3. Elaborarea și implementarea unor programe de perfecționare științifică, psihopedagogică și metodică a cadrelor didactice din unitatea școlară pentru copii proveniți din grupuri dezavantajate	Conform calendarului	Directori, consilier proiecte și programe educative, profesori metodiști, responsabil formare continuă, formatori, cadre didactice	Legislație, oferta de programe, calendarul activităților	Existența, structura și conținutul corespunzător programelor; Numărul de programe în procent de creștere față de anul școlar precedent
	O.1.; O.2.; O.3. Orientarea cadrelor didactice spre participarea la stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate și toleranță	Permanent	Directori, consilier proiecte și programe educative, profesori metodiști, responsabil formare continuă	Legislație, oferta de programe	Numărul cadrelor didactice implicate în procent de creștere față de anul precedent
	O.1.; O.2.; O.3. Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele	Conform calendarului	Directori, consilier proiecte	Calendarul și programul activităților	Existența, structura și conținutul

	programe și proiecte regionale, naționale, internaționale		și programe educative		corespunzător programelor
	O.1.; O.2.; O.3. Antrenarea elevilor și cadrelor didactice din unitatea școlară în proiecte de schimburi și mobilități pentru a se facilita compatibilizarea nivelurilor de pregătire teoretică și practică cu forța de muncă care acționează în spațiul european	Permanent	Directori, consilier proiecte și programe educative	Site-ul ANPCDEFP, oferte de programe	Numărul proiectelor implicate, în procent de creștere față de anul școlar precedent; Gradul de îmbunătățire a sistemului de gestionare și diseminare a informației utile
	O.1.; O.2.; O.3. Colaborarea cu organizațiile sindicale în vederea respectării legislației muncii	Permanent	Directori, consilier proiecte și programe educative, profesori metodiști	Legislație specifică	Respectarea legislației

VI. ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

Obiective

O.1. Asigurarea accesului egal la educație, a tuturor copiilor de vârstă școlară, prin reducerea cu cel puțin 2 % a fenomenului de segregare, discriminare și excludere, în anul școlar 2024/2025, în vederea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale acestora.

O.2. Creșterea ratei de participare la educație și la viață socială a copiilor cu C.E.S., prin asigurarea unui învățământ special integrat de calitate, în anul școlar 2024/2025.

Funcții	Obiective/activități	Termen de realizare	Responsabilitate	Resurse materiale	Indicatori de performanță
---------	----------------------	---------------------	------------------	-------------------	---------------------------

Proiectare/Organizare	O.1.; O.3. Actualizarea și prezentarea bazei legislative privind managementul la nivelul unității școlare - noutăți legislative care vizează organizarea și funcționarea învățământului special și special integrat - documentele privind pregătirea școlară la domiciliu a copiilor cu dizabilități - asigurarea calității în învățământ	Septembrie 2024	Directori	Legislație specifică	Existența bazei legislative și a documentelor specifice organizării învățământului special; Existența procedurilor specifice
	O.1.; O.2. Completarea/reactualizarea bazei de date a învățământului special și special integrat, la nivelul ISJ	Septembrie 2024 Permanent	Directori, profesor psiholog și de sprijin	Baza de date	Existența, structura și conținutul corespunzător al bazei de date actualizate; Respectarea legislației; Respectarea termenelor
	O.1.; O.2. Constituirea unei echipe operative de lucru formate din metodiști pentru învățământul special integrat	Septembrie 2024	Directori, profesori metodiști	Baza de date Legislație	Gradul de îmbunătățire a sistemului de gestionare și diseminare a informației utile și la timp în unitatea școlară
	O.1.; O.2. Proiectarea activității manageriale la nivelul specialității: elaborarea planului managerial, planului de inspecții, rapoarte, procese verbale	Septembrie 2024	Directori	Legislație specifică	Existența documentelor de proiectare, cu structură și

					conținut corespunzător
Conducere operațională	O.1.; O.2. Proiectarea și aplicarea unui model de inspecție școlară adaptat cerințelor educației speciale integrate, precum și a activității de învățare a unui elev cu deficiențe, integrat în școala publică	Semestrul I, Semestrul II	Directori, profesori metodiști	Planul și graficul de inspecții	Existența evidenței inspecțiilor; Existența documentelor de inspecție; Existența documentelor de proiectare curriculară, managerială; Respectarea legislației specifice
	O.1.; O.2. Organizarea inspecțiilor școlare cu tematici și finalități care vizează perfecționarea personalului didactic, adaptarea conținuturilor învățării la realitatea școlară din unitatea școlară	Conform graficului	Directori, profesori metodiști	Legislație, Graficul de inspecții	Existența documentelor de proiectare curriculară, managerială; Respectarea legislației specifice
	O.1.; O.2. Analiza și corelarea rezultatelor inspecției școlare cu rezultatele celorlalte modalități de evaluare: examene naționale, concursuri, simulări, testări, probe evaluative ale nivelului de cunoștințe etc., în vederea schimbării și modernizării didacticii învățământului special	Permanent	Directori	Rapoarte, Baza de date	Creșterea numărului de admiși cu 2% față de anul școlar precedent; Existența rezultatelor centralizate la concursuri,

					examene, simulări, testări; Existența procedurilor specifice;
	O.1.; O.2. Organizarea unor cursuri pentru cadre didactice din unitatea școlară, pentru cadre didactice itinerante și de sprijin, pentru pregătirea personalului care activează în sfera educației speciale	Conform ofertei de cursuri	Directori, profesori metodiști	Oferta de cursuri	Numărul cadrelor didactice participante la cursuri, în creștere față de anul școlar precedent
	O.1.; O.2. Organizarea evaluării din cadrul unității școlare pe baza cunoașterii nivelului de dezvoltare a elevului	permanent	Directori, profesori metodiști	Legislație specifică	Existența procedurilor specifice
	O.1.; O.2. Participarea la programul ”Accesul la educație a tuturor persoanelor dezavantajate”	Conform calendarului	Directori, profesori metodiști, cadre didactice	Program	Numărul cadrelor didactice participante, în procent de creștere față de anul școlar precedent
Control / Evaluare	O.1.; O.2. Monitorizarea și eficientizarea acțiunilor de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale	Permanent	Directori, profesori metodiști	Rezultate le statistice	Creșterea numărului de admiși cu 2%; Existența rezultatelor centralizate la examene; Existența procedurilor specifice

	O.1.; O.2. Controlul modului în care se gestionează de către directorul unității școlare aspectele administrative ale elaborării, implementării și evaluării curriculum-ului	Conform graficului de inspecții	Directori	Rapoarte, Procese-verbale	Existența procedurilor specifice; Existența documentelor de proiectare; Respectarea legislației specifice
Implicare/ Participare	O.1.; O.2. Dezvoltarea parteneriatelor cu părinții și atragerea lor pentru a se implica în viața școlii, în scopul sensibilizării părinților copiilor obișnuiți față de problemele copiilor cu CES	Permanent	Directori, Cadre didactice	Legislație specifică	Numărul cadrelor didactice participante, în procent de creștere față de anul școlar precedent; Existența parteneriatelor; Existența procedurilor specifice
	O.1.; O.2. Implicarea instituțiilor de învățământ superior pentru desfășurarea practicii pedagogice în unitatea școlară	Permanent	Directori	Legislație specifică	Existența parteneriatelor; Respectarea legislației specifice; Existența bazei de date și a procedurilor specifice
	O.1.; O.2. Încheierea unor protocoale de colaborare la nivel interinstituțional, astfel	Permanent	Directori	Legislație specifică	Existența procedurilor

	încât să fie asigurată o coerență și o continuitate a demersului de incluziune				specifice și respectarea lor
Motivare	O.1.; O.2. Valorizarea unității școlare, exemple de bună practică pedagogică și managerială, care pun accent pe progresele realizate de copii, pe competențele dobândite și nu doar pe performanțe	Permanent	Directori	Legislație specifică	Existența indicatorilor valorici
Formare/Dezvoltare	O.1.; O.2. Consilierea cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare/perfecționare, astfel încât să dobândească o atitudine adecvată față de incluziune, să cunoască particularitățile psihice și socioculturale ale copiilor cu nevoi speciale, să mențină un climat de învățare în clasă	Permanent	Directori	Oferta de cursuri	Numărul cadrelor didactice participante, în procent de creștere față de anul școlar precedent; Existența bazei de date

VII. EDUCAȚIE PERMANENTĂ

Obiective:

O.1. Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație, prin includerea în programele de activități educative formale și nonformale, extracurriculare ce urmăresc educația permanentă, educația interculturală care să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor în educație.

O.2. Intensificarea colaborării Școlii Gimnaziale „Octavian Goga” cu instituții ale statului (Instituția Prefecturii Municipiului Cluj-Napoca, Primăria Municipiului Cluj Napoca, CJRAE, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului Cluj Napoca,

Inspectoratul General de Poliție al Municipiului Cluj Napoca, Jandarmeria Română, etc), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.

O.3. Creșterea relevanței ofertei de programe educaționale propuse de școlile și cluburile din Municipiul Cluj Napoca pentru toate categoriile de copii, elevi, tineri, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, interesele individuale și cerințele de pe piața muncii.

O.4. Creșterea eficacității muncii on-line.

Funcții	Obiective/activități	Termen de realizare	Responsabilitate	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare / Organizare	O.1 Elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților în cadrul educației permanente	lunar	Directori	Formulare, chestionare	Nr. sondaje aplicate
	O.2 Planificarea calendarului de colaborare a școlii cu poliția, jandarmii, pompierii, AMOFM, instituții culturale, agenți economici	lunar	Directori	Legislație specifică, protocoale	Nr. convenții, parteneriate încheiate-creștere cu 5%
	O.3 Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală-comunitate în folosul ambelor părți.	Permanent	Directori	Legislație, comunicare interinstituțională	Nr. proiecte școală-comunitate – creștere cu 5%
	O.1; O.3 Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nonguvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative ce urmăresc educația permanentă	Permanent	Directori	Calendar activități	Nr. convenții, parteneriate încheiate cu fundații, ONG-uri – creștere cu 5%

	O.3 Valorificarea ofertei educaționale e organizațiilor nonguvernamentale, materializate prin programe specifice	Permanent	Directori	În funcție de fiecare activitate în parte.	Nr. programe/nr. beneficiari de educație interculturală pt. combaterea discriminării, violenței etc. realizate – creștere cu 5%
	O.2; O.3 Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc., a diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Permanent	Directori	În funcție de fiecare activitate în parte	Nr. programe /nr.beneficiari de educație interculturală, pt. combaterea discriminării, violenței etc., realizate – creștere cu 5%; nr. convenții încheiate.
Formare/Dezvoltare profesională și personală	O.1.; O.2.; O.3. Identificarea nevoilor de formare profesională a angajaților unității de învățământ, pentru dezvoltarea instituțională a școlii și pentru dezvoltarea de proiecte și programe educative	Permanent	Directori	Legislație, oferta de programe	
	O.1. Elaborarea și implementarea unor programe de perfecționare științifică, psihopedagogică și metodică a cadrelor didactice din unitatea de învățământ care școlarizează copii proveniți din grupuri dezavantajate	Permanent	Directori Formatori, cadre didactice	Legislație, oferta de programe	Nr. beneficiari programe de perfecționare – creștere cu 5%

For ma re	O.1; O.3 Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate și toleranță.	Permanent	Directori	Legislație, oferta de programe	Nr. cadre didactice implicate în programe de formare pt. educație incluzivă, interculturalitate, toleranță, etc.- creștere cu 2,5%
	O.1.; O.3 Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice realizate cu elevii, cât și asupra dezvoltării mediului incluziv în unitatea de învățământ	Permanent	Directori Formatori Cadre didactice	Plan de evaluare Proceduri de evaluare	nr.programe/beneficiri programe de educație interculturală, nr. unități de învățământ implicate în programe pentru combaterea discriminării violenței – creștere cu 5%
	O.1. Dezvoltarea cunoștințelor cadrelor didactice, a competențelor și atitudinilor de natură să contribuie la realizarea unei societăți democratice, bazată pe creșterea, în spațiul european	Permanent	Directori Profesori metodiști Cadre didactice	Oferta de programe de perfecționare	Nr. beneficiari programe de perfecționat - creștere cu 5%
	O.1.; O.2.; O.3. Sprijinirea organizării de cursuri sau stagii de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de comunitatea locală.	Permanent	Directori	Legislație, oferta de programe	Nr. beneficiari programe de perfecționare – creștere cu 5%
	O.1. Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale și naționale	Permanent	Directori	Calendarul și programul activităților	Nr. cadre didactice – creștere cu 5%

	O.2. Reprezentarea Școlii în relația cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Instituția Prefecturii Municipiului Cluj Napoca, Primăria Municipiului Cluj Napoca, CMBRAE, Jandarmeria Română, Inspectoratul de Poliție etc, în ceea ce privește activitatea de coordonare a programelor educaționale locale/municipale/naționale	Permanent	Directori	Planuri de monitorizare	Nr. proiecte propuse/aprobate/implementate – creștere cu 5% nr. convenții de parteneriat
Negociere	O.3. Monitorizarea în negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar	Permanent	Directori	Planuri de monitorizare	Nr. proiecte propuse/aprobate/implementate- creștere cu 5%, nr. convenții de parteneriat

VIII. RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE

Obiective:

- O.1. Aplicarea unei politici de imagine publică corectă, reală și permanentă, privind unitatea de învățământ, în procent de creștere față de anul precedent în anul școlar 2024/2025.***
- O.2. Creșterea cu 3% a numărului centrelor de informare documentară, în scopul gestionării eficiente și transmiterii informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.***

Funcții	Obiective/activități	Termen de realizare	Responsabilitate	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare/Organizare	O.2. Actualizarea reglementărilor interne cu privire la aplicarea practică a prevederilor Legii nr. 544/2001	lunar	Directori Consilier, Secretariat	Logistică Legislație specifică	Existența documentelor și procedurilor specifice
	O.2. Actualizarea modului de comunicare a informațiilor transmise din oficiu – publicare pe Internet sau prin alte mijloace media	Permanent	Directori Secretariat	Logistică, baze de date, regulament intern	Existența unei mape de presă care să conțină toate aparițiile media ale școlii. Numărul de accesări ale site-ului în creștere față de anul precedent.
	O.1. Elaborarea unei analize a modului în care este reflectat învățământul unității noastre în mass-media centrală și locală	Permanent	Directori	Rapoarte Logistică	Existența raportului de analiză Existența unei mape de presă care să conțină toate aparițiile media ale unității de învățământ
	O.2. Revizuirea procedurii de soluționare a petițiilor, a sesizărilor, a reclamațiilor etc, la nivelul unității de învățământ/ procedurii de inventariere, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public	Permanent	Directori	Proceduri actualizate	Existența procedurilor specifice Numărul petițiilor/sesizărilor în procent de

					scădere față de anul precedent Respectarea termenelor Respectarea procedurii
	O.1.; O.2. Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului și directorului adjunct	Permanent	Directori	Grafice	Existența graficelor de audiență Respectarea graficelor
	O.1.; O.2. Menținerea relațiilor permanente cu presa, răspunzând cu promptitudine la solicitările ziariștilor	Permanent	Directori	Biroul de presa	Numărul de apariții în mass-media, în procent de creștere față de anul precedent
	O.1.; O.2. Redactarea și transmiterea de comunicate de presă din partea ISMB		Directori	Logistică	Existența unei mape de presă care să conțină comunicatele școlii
Conducerea operațională	O.1.; O.2. Monitorizarea permanentă a aparițiilor din mass-media scrisă și audiovizuală a unității școlare, informare ISJ Cluj cu privire la activitățile organizate în unitatea școlară la care vor fi prezenți reprezentanții mass-media.	Permanent	Directori	Logistică, informări	Existența unei mape de presă care să conțină toate aparițiile media ale unității școlare Existența rapoartelor

	O.2. Verificarea modului de soluționare a petițiilor, a sesizărilor, a reclamațiilor la nivelul unității de învățământ	Permanent	Directori	Legislația generală și specifică	Numărul petițiilor/sesizărilor în procent de scădere față de anul precedent Respectarea termenelor Respectarea procedurii
Control/ Evaluare	O.1. Evaluarea articolelor de presă apărute în mass-media centrală și locală din perspectivă modului în care afectează acestea imaginea unității de învățământ	Permanent	Directori	Articole de presă	Numărul de apariții în mass-media, în procent de creștere față de anul precedent
Implicare/ Participare	O.1.; O.2. Extinderea la nivelul sectoarelor, a rețelei punctelor de informare - documentare în cadrul unității școlare	Permanent	Directori	Logistică	Creșterea cu 3% a numărului punctelor de informare documentară
	O.1. Colaborarea dintre Biroul de Comunicare al ISMB, compartimentul Programe în vederea mediatizării programelor și proiectelor inițiate sau organizate de către ISMB în colaborare cu alte organizații	Permanent	Directori	Legislație, Informări	Numărul de programe inițiate, numărul de protocoale încheiate, în procent de creștere față de anul școlar precedent
	O.2. Fluidizarea fluxului informațional în interiorul ISMB prin redactarea de materiale informative periodice de uz intern, în formă tipărită sau electronică	Permanent	Directori	Atribuții specifice, Proceduri	Reducerea cu 10% a timpului de circulație a informației

Formare/Dezvoltare	O.2. Prelucrarea actelor normative specifice în domeniu la nivelul tuturor compartimentelor ISMB-ului și al unității școlare	Permanent	Directori	Legislație	Existența proceselor-verbale; Existența procedurilor specifice
	O.1. Organizarea unor acțiuni de formare cu personalul din ISMB pe teme de comunicare, relații cu mass-media, imagine	Permanent	Directori	Legislație	Numărul participanților, în procent de creștere față de anul școlar precedent; Rezultatele acțiunilor
	O.1. Organizarea unor dezbateri comune ISMB - Sindicatele din învățământul preuniversitar, Tribuna Învățământului și Radio România Cultural, privind aspecte ale procesului educațional	Permanent	Directori, liderul organizației sindicale	Logistică	Numărul întâlnirilor, vizitatorilor site-ului ISMB, în procent de creștere față de anul școlar precedent; Rezultatele acțiunilor
Negocierea/Rezolvarea	O.1. Rezolvarea sesizărilor ce implică efectuarea unui control în unitatea școlară prin stabilirea și împuternicirea unei echipe mixte de inspecție	Conform solicitărilor	Directori, C.A.	Legislație	Existența procedurilor specifice; Existența planurilor remediale; Număr situații de criză depășite;

					Numărul petițiilor/sesizărilor în procent de scădere față de anul școlar precedent
	O.1. Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din unitatea școlară, între profesorii de specialitate și conducerea unității școlare sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Conform solicitărilor	Directori	Legislație, documente specifice, rapoarte	Existența procedurilor specifice; Număr situații de criză depășite; Gradul de satisfacție a cadrelor didactice, elevi, părinți
	O.2. Stabilirea unor modalități eficiente de evitare a crizelor de imagine și a unor direcții de acțiune în situații de criză; contactarea promptă a jurnaliștilor specializați în probleme de învățământ și transmiterea de informații clare, corecte.	Semestrul I	Directori	Coduri de conduită deontologică, legislația, Regulament de ordine interioară	Existența procedurilor specifice; Existența ”bune practici”

Director,
Prof. Darius Chis

Director adjunct,
Prof. Sabau Eniko